



## Kitöltési útmutató

### Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikroállalkozások létrehozására és fejlesztésére LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-ben nyújtandó támogatások jogcímhez kapcsolódó üzleti tervhez

#### Tartalomjegyzék

I. Vezetői összefoglaló .....	2
II. Vállalkozás bemutatása .....	3
III. Piacelemzés és értékesítés.....	4
III.1. Termék értékesíthetőség .....	4
III.2. Értékesítési csatornák.....	4
III.3. SWOT analízis .....	5
III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése .....	6
IV. Szervezet, emberi erőforrások .....	7
IV.1. Szervezeti felépítés .....	7
IV.2. Vállalkozás vezetőjének bemutatása .....	7
V. Fejlesztések bemutatása .....	9
V.1. Fejlesztések bemutatása .....	9
V.2. Fejlesztések megvalósítása.....	9
V.3. Forrásösszetétel .....	9
V.4. Kockázatok.....	10
V.5. Várható hatások.....	10
V.6. Vállalkozás tevékenységének ellenőrzése.....	11
VI. Pénzügyi fenntarthatóság.....	12
VI.1. Fenntartási és működési költségek .....	12
VI.2. Fejlesztés finanszírozása.....	12
VII. Kommunikációs terv .....	13
VII.1. Kommunikációs eszközök.....	13
VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása .....	14
VIII. Társadalmi felelősségvállalás.....	15



## I. Vezetői összefoglaló

**Kérjük, röviden (legfeljebb kérdésenként 250 karakterben) foglalja össze a fejlesztést a megadott kérdések mentén!**

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Röviden mutassa be meglévő vagy induló vállalkozását és a támogatási összeg felhasználásával elérni kívánt fejlesztési céljait!

1. Működő vállalkozás esetén: Milyen termék(ek)et állít elő, értékesít, illetve milyen szolgáltatás(oka)t nyújt a vállalkozás?

Induló vállalkozás esetén: Mutassa be milyen termék(ek)et fog előállítani/szolgáltatás(oka)t fog nyújtani!

2. Működő vállalkozás esetén: Mutassa be/sorolja fel terméke(i)/szolgáltatása(i) jelenlegi és leendő vevőit/vevőkörét!

Induló vállalkozás esetén: Mutassa be leendő vevőit/vevőkörét!

3. Működő vállalkozás esetén: Hány alkalmazottat foglalkoztat jelenleg, illetve tervez-e létszámbővítést a fejlesztés megvalósulása közben és azt követően?

Induló vállalkozás esetén: Hány alkalmazottat kíván foglalkoztatni?

4. Mi a legfőbb célja a tervezett vállalkozásnak, illetve vállalkozás-fejlesztésnek?

Válaszában gondoljon például az alábbiakra:

- vállalkozói aktivitás növelése a térségben
- versenyképesség növelése
- innovációs képesség ösztönzése
- munkahelyek megtartása és/vagy új munkahelyek létrehozása
- a gazdasági szerkezet fejlesztése

5. Kérjük, mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hány százalékát teszi ki az önrész, az igényelt támogatási összeg, illetve milyen forrásból tervezi a támogatáson felüli rész finanszírozását!

6. Milyen eszközökkel kívánja tájékoztatni a nyilvánosságot a fejlesztés megvalósulása esetén, és mekkora összeget kíván erre a célra fordítani?

7. Milyen társadalmi szerepvállalásai voltak eddig, és miket tervez a jövőben?

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karaktorszám túllépése esetén a megadott karaktorszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Szíveskedjen válaszait számszerű adatokkal alátámasztani!



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



## **II. Vállalkozás bemutatása**

**Mutassa be vállalkozását (cellánként legfeljebb 500 karakterben)! Ismertesse a vállalkozás jelenlegi és jövőbeli termékeit/szolgáltatásait valamint ezek piaci helyzetét!**

1. Működő vállalkozás esetén: Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban forgalmazott/nyújtott és a fejlesztést követő 4 év során forgalmazandó/nyújtandó termékeit/szolgáltatásait!

Induló vállalkozás esetén: A fejlesztést követő 4 év során forgalmazandó/nyújtandó termékeket/szolgáltatásokat sorolja fel!

Kérjük, hogy legfeljebb ötöt soroljon fel!

2. Működő vállalkozás esetén: Mutassa be, hogy az Ön terméke(i)/szolgáltatása(i) milyen pozícióval bírtak a piacon az elmúlt 12 hónapban és várhatóan hogyan változik a piaci pozíció a fejlesztést követően!

Induló vállalkozás esetén: Várhatóan milyen piaci pozíciót fog betölteni termékeivel/szolgáltatásaival a fejlesztést követően?

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani! (pl.: értékesített termékmennyiség, a szolgáltatását igénybe vevők száma)

**Kérjük, csatoljon az üzleti tervéhez a termékre vonatkozó, a kérelem benyújtási időszakot megelőzően kötött értékesítési szerződést vagy szerződés hiányában az értékesítésről, szolgáltatásról szóló számla másolatot.**

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**



### III. Piacelemzés és értékesítés

#### III.1. Termék értékesíthetőség

(Termék/szolgáltatás értékesíthetősége)

**Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), milyen piaci igény(ek)e)t tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést!**

**Mutassa be röviden (legfeljebb 500 karakterben) a vállalkozás által értékesített termékek/szolgáltatások vásárlóit!**

1. Működő vállalkozás esetén: Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői/leendő vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékeivel/szolgáltatásaival kapcsolatban!

Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek, és ami miatt az Ön terméke/szolgáltatása mellett döntenek?

Induló vállalkozás esetén: Azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel meg kíván felelni!

Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során!

2. Működő vállalkozás esetén: Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!

Induló vállalkozás esetén ismertesse, hogy termékeit/szolgáltatásait milyen vevőkörnek kívánja értékesíteni a jövőben!

Kérjük legfeljebb 5 vevőt/vevőkört soroljon fel!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra**

#### III.2. Értékesítési csatornák

**A táblázat kitöltésével mutassa be milyen értékesítési csatorná(ko)n keresztül tervezi értékesíteni a II.1. pontnál megadott termékeket illetve szolgáltatásokat és milyen kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban! (A válaszadáshoz cellánként 300 karakter áll rendelkezésére!)**

1. Milyen értékesítési csatorná(ko)n keresztül szeretné értékesíteni a jövőben a II.1. pontnál megadott termékeket ill. szolgáltatásokat!

Térjen ki arra is, hogy milyen kockázatokat lát az egyes értékesítési módszereknél és milyen negatív események befolyásolhatják az értékesítést a választott csatornákon!

Amennyiben nem lát kockázatot az értékesítési csatornákkal kapcsolatban, kérjük, indokolja!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



***Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékeire vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!***

### **III.3. SWOT analízis**

**Kérjük, részletezze az Ön vállalkozásának, illetve termékeinek/szolgáltatásainak erősségeit és gyengeségeit a vevők szempontjából!**

**Mutassa be, hogy a vállalkozása részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen veszélyekkel számol!**

1. "Erősségek": Adja meg vállalkozásának, illetve termékeinek / szolgáltatásainak erősségeit! (pl.: versenytársaknál alacsonyabb ár, magasabb színvonalú szolgáltatás)
2. "Gyengeségek": Az Ön vállalkozása, illetve termékei/szolgáltatásai milyen szempontból gyengébbek a versenytárs vállalkozásoktól, termékektől/szolgáltatásoktól? (pl.: korszerűtlen technika/technológia, elavult gépek)
3. "Lehetőségek": Mutassa be a vállalkozás jövőbeli, külső, tehát a vállalkozás által nem befolyásolható, de a vállalkozás számára pozitív lehetőségeket!

Gondoljon például a következőkre:

- a piacon újonnan jelentkező hiány, amelyre a versenytársak nem reagáltak,
- új, vagy újonnan felismert vevői igények, amelyeket a versenytársak még nem elégítettek ki;
- a piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek,

4. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges negatív események befolyásolhatják, ronthatják a vállalkozás eredményességét, értékesítési lehetőségeit!

Gondolja végig a következő kérdéseket:

- Milyen veszélyt jelenthetnek a vállalkozás (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?
- Mekkora a vevői igény ingadozásának, megrendelések csökkenésének valószínűsége?
- Vannak-e olyan termékek/szolgáltatások, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön termékeit/szolgáltatásait?

**Induló vállalkozás esetén a vállalkozás jövőbeli helyzetére, termékeire/szolgáltatásaira vonatkozóan adja meg válaszait!**

**Kérjük, több választ is soroljon fel az egyes szempontoknál, ügyeljen a lényegre törő válaszra!**



### **III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése**

**Kérjük, fejtse ki (cellánként legfeljebb 500 karakterben) hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni/elhárítani a III.3. pontban felsorolt gyengeségeket és veszélyeket!**

1. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a III.3. pont "Veszélyek" részben felsorolt negatív eseményeket hogyan kívánja elhárítani, illetve a bekövetkezésük valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!
2. "A gyengeségek kezelése": Kérjük, mutassa be röviden, hogyan kívánja a III.3. pont "Gyengeségek" részben felsoroltakat javítani/fejleszteni!

Kérjük valamennyi a III.3. pontban felsorolt veszély és gyengeség ellen tenni kívánt intézkedést sorolja fel!

**Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!**

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**



## **IV. Szervezet, emberi erőforrások**

### **IV.1. Szervezeti felépítés**

**(Foglalkoztatási terv)**

**Mutassa be vállalkozása jelenleg hány főt foglalkoztat és a foglalkoztatottak milyen feladatot végeznek! Mutassa be, hogy a jelenlegi állapot a fejlesztéssel hogyan változik!**

Működő vállalkozás esetén: Kérjük, felsorolásszerűen mutassa be, hogy a vállalkozása jelenleg hány főt foglalkoztat, az alkalmazottak milyen típusú feladatokat látnak el és az egyes feladatokat hány fő végzi!

Adja meg, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítását követően hány főt kíván foglalkoztatni, az alkalmazottak milyen típusú feladatokat fognak ellátni és az egyes feladatokat hány fő fogja végezni!

Induló vállalkozás esetén: Kérjük ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés kapcsán hány fő alkalmazását tervezi, az alkalmazottak milyen típusú feladatokat fognak ellátni és az egyes feladatokat hány fő fogja végezni!

**Kérjük, csatolja az üzleti tervhez munkavállalója munkaszerződésének, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozói igazolványnak másolatát!**

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival (elsősorban: főlap, pénzügyi terv) kerül összehasonlításra.**

**FIGYELEM! A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.**

### **IV.2. Vállalkozás vezetőjének bemutatása**

**Kérjük, mutassa be a táblázat kitöltésével a vállalkozás vezetőjét/vezetőit és alkalmazottait!**

**Ismertesse:**

- meglévő tapasztalatait,
- releváns végzettségét,
- tervezett képzéseket.

Kérjük, mutassa be a vállalkozás vezetőjének a fejlesztés szempontjából releváns szakmai tapasztalatait és végzettségét! Ismertesse, hogy milyen további, a fejlesztés céljával összhangban álló képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően!

Működő vállalkozás esetén, amennyiben rendelkezik alkalmazottakkal, mutassa be a fejlesztés céljával összhangban álló számukra tervezett képzéseket is!

Induló vállalkozás esetén, amennyiben tervezi alkalmazottak foglalkoztatását, úgy kérjük, mutassa be a fejlesztés céljával összhangban álló számukra tervezett képzéseket!



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



Kérjük minden kérdésre adjon választ! Amennyiben valamelyik kérdés a vállalkozása szempontjából nem releváns (pl.: nincs alkalmazottja, vagy nem tervez képzéseket), a "Vállalkozásomra nem vonatkozik" megjegyzést írja!

**Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a vállalkozás tevékenysége szempontjából releváns végzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatát! Amennyiben a vállalkozás vezetője nem rendelkezik a vállalkozás tevékenységének megfelelő végzettséggel, akkor kérjük csatolja az alkalmazott végzettségét igazoló dokumentum hiteles másolatát!**





## V. Fejlesztések bemutatása

### V.1. Fejlesztések bemutatása

(A fejlesztés célja)

Mutassa be mi a tervezett fejlesztés célja és tartalma!

A táblázat segítségével adja meg a tervezett fejlesztés célját/céljait! Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra**

### V.2. Fejlesztések megvalósítása

(A fejlesztés mérföldkövei)

Ismertesse a fejlesztés megvalósításának mérföldköveit!

Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósításának mérföldköveit, a támogatási határozat kézhezvétele utáni időszakot tekintve, az alábbiak szerint:

- A "Mérföldkövek" oszlopban nevezze meg és jelölje római számokkal a megvalósítás egyes szakaszait (mérköveit)!

Például:

- I. Engedélyek beszerzése
- II. Építési, felújítási stb. munkák megkezdése, befejezése
- III. Utólagos ellenőrzés (a teljes folyamat ellenőrzésének módja)

- Az "Időszükséglet" oszlopban adja meg az egyes mérföldkövek megvalósításához szükséges időtartam hosszát!

Például: 3 hónap

- Az "Fázis tervezett kezdete" oszlopban adja meg, hogy az adott mérföldkö kezdete a fejlesztés kezdetétől számítva hányadik hónapban várható!

Például: 2. hónapban

- Az "Fázis tervezett vége" oszlop automatikusan töltődik az "Időszükséglet" és a "Fázis tervezett kezdete" megadása esetén.

### V.3. Forrásösszetétel

(Fejlesztés forrásai)

Ismertesse a fejlesztés forrásainak megteremtésére vonatkozó terveit!

Mutassa be a táblázat kitöltésével a fejlesztés forrásainak tervezett összetételét. A támogatási rész és az önrész megadása is szükséges!

Kérjük, adja meg a szükséges forrás összetételét a táblázat kitöltésével!



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



Kérjük, ügyeljen arra, hogy az adatok összhangban álljanak a támogatási kérelem egyéb dokumentumaival!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**

#### **V.4. Kockázatok**

Kérjük, írja le, hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol a fejlesztés megvalósítása során! Kérjük, írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!

1. Kérjük, mutassa be, hogy milyen a fejlesztés szempontjából releváns negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, a tervezett eredmények elérését! (Kérjük, legalább 2 kockázatot írjon!)

Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- időjárási kockázatok
- pénzügyi, finanszírozási kockázatok
- esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok

2. Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem számol kockázatokkal a fejlesztés megvalósítása során, kérjük röviden indokolja meg, hogy miért nem! (Kérjük ebben az esetben is legalább 2 kockázati szempont kizárását indokolja meg!)

#### **V.5. Várható hatások**

Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés(ek) hatásait/várható eredményeit

- a vállalkozás működésére
- a kistérség fejlődésére!

1. Kérjük, a táblázat kitöltésével mutassa be a fejlesztések közvetett és közvetlen hatásait/várható eredményeit a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Kérjük, válasszon "A fejlesztés hatásai a vállalkozás működésére" oszlop legördülő menüiből hatásokat!

**Kérjük, indokolja meg a válaszát (hatásonként legfeljebb 200 karakterben)!**

2. Kérjük, fejtse ki, hogy a fejlesztések megvalósítása milyen hatással van a térség fejlődésére!

Kérjük, válasszon a "A fejlesztés hatásai a térség fejlődésére" oszlop legördülő menüiből hatásokat!

**Kérjük, indokolja meg a válaszát (hatásonként legfeljebb 200 karakterben)!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



## **V.6. Vállalkozás tevékenységének ellenőrzése**

Kérjük, foglalja össze, mely pontokon ellenőrzi a vállalkozás tevékenységét!

Kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon végzi ezeket az ellenőrzéseket (ellenőrzési pontonként legfeljebb 200 karakterben)!

1. Mutassa be, hogy a vállalkozás tevékenységének mely pontjait ellenőrzi!

Válaszadáshoz használja a legördülő listát, illetve ha az Ön által alkalmazott ellenőrzési pont nem található meg a listában kérem az „Egyéb” kategóriát válassza és „Az ellenőrzés módja, részletezése” oszlopban tüntesse fel az ellenőrzési pontot és módot!

2. Írja le az 1. pontban megadott ellenőrzések elvégzési módját!

Válaszában kérjük írja le, hogy a kiválasztott ellenőrzést hogyan, milyen módon/módszerrel teszi meg!

Kérjük több ellenőrzési pontot és módot jelöljön meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



## **VI. Pénzügyi fenntarthatóság**

### **VI.1. Fenntartási és működési költségek**

**Mutassa be és röviden indokolja, hogy várhatóan mely költségek lesznek jelentősek a fejlesztés megvalósítása után a fenntartási időszakban!**

Melyek azok a költségek, amelyek várhatóan jelentős tételt jelentenek majd a fejlesztés megvalósítása után?

Kérjük indokolja, hogy miért minősíti ezeket a költségeket jelentősnek!

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**

### **VI.2. Fejlesztés finanszírozása**

**(Fenntartási költségek finanszírozása)**

**Válassza ki a fejlesztés fenntartása során felmerülő költségigények finanszírozási módját és adja meg az arányát!**

A táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a vállalkozás működése során felmerülő költségeket a fejlesztés megvalósulását követő fenntartási időszakban milyen forrásokból kívánja finanszírozni. (pl.: vállalkozás bevételei, hitelfelvétel)

Adja meg, hogy az egyes források mekkora arányban fedezik a vállalkozás teljes forrásigényét a fenntartási időszakban!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**



## VII. Kommunikációs terv

### VII.1. Kommunikációs eszközök

**Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról?**

Kérjük, a legördülő menüből válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyeket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakban!

Kérjük, válasszon ki minden olyan eszközt, amelyet alkalmazni kíván!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a) sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b) tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c) üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d) nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik a Darányi Ignác Vidékfejlesztési Program keretében megvalósított fejlesztést

e) egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.



## VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása

**Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!**

- 1.) "A kiválasztott kommunikációs eszköz": a mező automatikusan töltődik a VII.1. pontban megadott válasz alapján
- 2.) "Az eszköz használatának indoklása": kérjük írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza és milyen eredményeket vár az eszköz használatától!
- 3.) "Az eszköz használatára tervezett nettó összeg": a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása és az üzemeltetési kötelezettség során tervezett összes nettó összeg forintban kifejezve.
- 4.) "Ütemezés": kérjük írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a támogatási határozat kézhezvételétől számítva hányadik hónapban tervezi megvalósítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva - is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.



## VIII. Társadalmi felelősségvállalás

**Kérjük, mutassa be (cellánként legfeljebb 750 karakterben), hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen társadalmi/közösségi szerepvállalást valósított meg, illetve a jövőben hogyan kívánja ezt a tevékenységét fenntartani/növelni!**

Mutassa be, hogy **jelenleg** mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz szűkebb és tágabb közössége érdekében!

Fejtse ki azt is, hogy a **jövőben** tervezi-e a társadalmi/közösségi szerepvállalását fenntartani, fejleszteni!

Induló vállalkozás esetén a jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalásait mutassa be!

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez magánterület biztosítása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzübeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők részére részmunka, rugalmas munkaidő biztosítása)

Kérjük adja meg, hogy mekkora összeget, vagy bevétele hány százalékát kívánja a társadalmi/közösségi szerepvállalásra fordítani!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a támogatott szervezettől/önkormányzattól származó igazolást, vagy a konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számla, bankkivonat, banki kimutatás) mely alátámasztja jelenlegi társadalmi szerepvállalásáról szóló állításait!**

**Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb dokumentumaival kerül összehasonlításra.**